



Formulario de Solicitud de Ausencia Preestablecido

Por favor, completar un formulario por estudiante.

Completar la parte superior de este formulario y devuelva el formulario completo a la oficina de la escuela por lo menos cinco días escolares antes de la ausencia. Después de la aprobación administrativa, será responsabilidad de los padres notificar a cada maestro y obtener asignaciones.

Las ausencias excusas para situaciones familiares únicas se determinarán de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Este formulario debe ser llenado y devuelto a la oficina de la escuela por lo menos cinco días escolares antes de la ausencia.
2. La ausencia no debe entrar en conflicto con los eventos escolares programados (es decir, programas de música y viajes de clase).
3. El estudiante debe mantener su actual promedio de calificaciones o las ausencias pre ajustadas adicionales durante el año escolar pueden ser rechazadas.
4. Todas las excepciones a esta política serán determinadas por la administración.
5. Cada estudiante tiene (6) días de ausencia preestablecida que se pueden usar durante el año escolar para salidas familiares o con el club de Conquistadores.

Estudiante: _____

Fechas de ausencia: _____

El razón: _____

Estoy de acuerdo en que como padre veré que mi estudiante completará todo el trabajo asignado de acuerdo con la política establecida.

Firma de padre: _____ La Fecha: _____



Para uso de la Oficina Solamente

Fecha de Solicitud Enviada: _____ Ausencia: Excusada No excusada

Firma de Administrador: _____ Fecha: _____

Firma de Maestro: _____ Fecha: _____

Esta ausencia es el número _____ de las seis ausencias con excusa para viajes familiares y salidas de Conquistadores durante este año escolar
--

Comentarios administrativos / Preocupaciones:
